

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
Львівського національного
аграрного університету
№ 22 від 04.02.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Львівського національного
аграрного університету
Протокол № 3
від 02.12.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про електронний журнал обліку академічної успішності та відвідування
занять здобувачами вищої освіти у
Львівському національному аграрному університеті**

м. Дубляни 2020

1. Загальні положення

1.1 Положення про електронний журнал обліку академічної успішності та відвідування занять здобувачами вищої освіти у Львівському національному аграрному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівського національного аграрного університету та Положення про організацію навчального процесу у Львівському національному аграрному університеті.

1.2 Електронний журнал обліку академічної успішності та відвідування занять здобувачами вищої освіти у Львівському національному аграрному університеті (далі – «Журнал») вводиться з метою здійснення моніторингу навчального процесу та підготовки інформації для прийняття рішень щодо його удосконалення.

1.3 Журнал є складовою системи автоматизації управління університетом в сфері організації академічної діяльності та являє собою сучасну і удосконалену форму обліку навчальної діяльності студентів.

1.4 Введення журналу спрямовано на:

- забезпечення відкритості та прозорості навчального процесу ;
- формування зворотного зв'язку між студентами та викладачами і адміністрацією університету;
- відображення особистісного та професійного зростання кожного студента;
- забезпечення контролю за виконанням своїх обов'язків усіма сторонами навчального процесу.

2. Об'єкти моніторингу навчальної роботи академічної групи

2.1 В журналі відображаються:

2.1.1 Дотримання затвердженого в установленому порядку розкладу аудиторних та поза аудиторних занять.

2.1.2 Траєкторія особистих успіхів студентів протягом навчання в Університеті та динаміка успішності академічних груп.

2.1.3 Відвідування студентами семінарських (практичних, лабораторних) занять;

2.1.4 Накопичені бали за всі види робіт, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, зокрема:

- отримані бали на семінарських (практичних) заняттях;
- результати експрес-контролю;
- результати модульних (контрольних) робіт;

- результати участі в колоквиумах, тренінгах;
- результати відпрацювання студентами пропущених занять;
- результати інших видів робіт.

3. Порядок ведення журналу

3.1 Журнал ведеться в розрізі кожної дисципліни навчального плану, з наступною автоматичною інтеграцією результатів роботи студентів у зведеної відомості.

3.2. Закріплення викладачів за дисциплінами в електронних журналах академічних груп здійснюється співробітниками деканатів до початку семестру навчального року на підставі розкладу.

3.3. Заповнення журналу здійснює викладач особисто.

3.3.1. Інформація щодо відвідування здобувачів вищої освіти та оцінки за поточне опитування під час заняття необхідно вводити впродовж двох годин після завершення всіх занять викладачем на день. Оцінки за завдання, які потребують перевірки вводяться впродовж 5 робочих днів.

3.3.2. Відповідальність за своєчасне заповнення та достовірність введеної у журнал інформації несуть викладачі.

3.3 Порядок заповнення журналу регламентується «Інструкцією викладача щодо заповнення електронного журналу обліку академічної успішності та відвідування занять здобувачами вищої освіти у Львівському національному аграрному університеті».

3.4 Після відпрацювання студентами пропущених занять або перескладених модульних (контрольних) чи інших видів робіт, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, викладач відображає оцінки за перздачі зі зміною «н» на «н/в».

3.5 Дата і час закриття доступу викладачів до журналу визначається рішенням ректорату в кінці семестру.

3.6 Запровадження електронного журналу обліку роботи студентів академічних груп не відмінняє ведення кожним викладачем журналу обліку поточної успішності студентів.

3.7 Початкову реєстрацію викладачів, а при потребі зміну реєстраційних даних в системі ведення електронних журналів, та надання їм методичної допомоги здійснюють адміністратори електронного журналу, які визначені розпорядженням ректора Університету.

4. Користувачі інформацією журналу

4.1 Користувачами інформації, яка повинна бути відображена в електронному журналі є:

- здобувачі вищої освіти;
- декани факультетів;
- працівники навчального відділу;
- представники ректорату та інші особи, які уповноважені на це розпорядженням чи наказом ректора Університету.

4.2 Контроль за дотриманням даного Положення учасниками навчального процесу здійснюють перший проректор, керівник навчального відділу, головний учений секретар.